

## COREEN : JE REVISE MES BASES

Possibilité de cours à distance ou en présentiel

En collectif ou en individuel

### OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Réactiver son niveau du coréen
- ✓ Activer des réflexes à l'oral pour s'exprimer dans
- ✓ des situations de la vie courante
- ✓ Revoir les bases grammaticales
- ✓ Réviser le vocabulaire de base
- ✓ Développer la compréhension et l'expression orale

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Remise à niveau en coréen, acquérir une plus grande maîtrise des savoirs de base
- ✓ Être en capacité de communiquer plus aisément avec un interlocuteur coréen

### METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations, jeux de rôles
- ✓ Compréhension : Fichiers audio
- ✓ Travail sur la prononciation
- ✓ Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).
- ✓ Utilisation des images pour introduire des concepts

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant communiquer en coréen.

**PRE-REQUIS :** Ces cours s'adressent à des personnes ayant un **niveau faux débutant (A2)**, selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

### ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés.

**DUREE :** A définir

**DATES :** A définir

**HORAIRES :** A définir

**LIEU :** A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF :** 1 à 6 personnes

**COÛT (non assujetti à la TVA)**  
**Nous consulter**

## PROGRAMME :

**Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel de la Corée du Sud.**

### 1- Les bases élémentaires de la langue coréenne :

- Révision des bases grammaticales élémentaires.
- Le vocabulaire professionnel quotidien.
- Les expressions clés, les formules de politesse.

### 2- La communication orale : La compréhension orale et l'expression orale.

#### Compréhension orale :

- Ecoute des différents sons, des intonations de la langue.
- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
- Comprendre les bases des variations de politesse.
- Comprendre les différents points d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien professionnel.

#### L'expression orale :

- Travail sur la prononciation.
- Saluer, se présenter.
- Parler de ses activités.
- Décrire des objets, des lieux, des personnes.
- Se situer dans le temps, dans l'espace.
- Demander des renseignements.
- Présenter des activités habituelles.
- Poser des questions simples.
- Formuler une demande, une proposition simple.
- Echanger des informations simples.
- Consolider des notions de vocabulaire de base
- Développer sa prononciation et sa compréhension d'énoncés de différentes longueurs.
- Répétition des sons et phrases
- Ecouter/ regarder les médias (dessins animés, mangas, vidéos courts et simples) et travailler pour la compréhension

### 3- La communication écrite.

#### Compréhension écrite :

- Comprendre une lettre (e-mail, proposition, invitation). Identifier des informations clés.
- Expression écrite : savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre d'une façon simple.
- Copier et utiliser un modèle en écriture pour rédiger son propre récit.

### 4- Préparation et passage de la certification.

## Résultats attendus de la formation

Savoir produire un dialogue simple avec des formules de politesse dans diverses situations quotidiennes professionnelles.

Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types.

Écrire et comprendre des phrases simples.

## **EVALUATION :**

### **Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants**

#### *1. Évaluation du niveau et des objectifs*

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une évaluation de niveau et d'objectifs avec le formateur pour toutes formations individuelles, pour les formations collectives, envoi d'un lien pour faire un test de positionnement de niveau permettant d'adapter les modalités et le contenu pédagogiques de la formation.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par objectifs est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### **Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises et la satisfaction**

#### *1. Évaluation du niveau et des objectifs :*

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et vérifier que les objectifs émis en début de formation sont atteints.

#### *2. Évaluation de la satisfaction :*

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## **VALIDATION :**

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation, ainsi que la certification en cas de passage de celle-ci.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

*Programme mis à jour le 02 janvier 2024*